

## **Job Description**

**Ruolo:** Quality Documentation Specialist & Production Planning

**Area:** Qualità / Operations / Produzione

**Riporta a:** Responsabile di Produzione / Direzione Operativa

### **Descrizione del ruolo**

La risorsa avrà il principale incarico di seguire la pianificazione della produzione: si interfacerà con il Responsabile della Produzione, con il Project Manager e con la Direzione degli Acquisti avendo come riferimento la Direzione Operativa nel caso in cui le precedenti funzioni non fossero in grado di dare risposte esauritive. L'obiettivo principale è il monitoraggio del lancio dei materiali ai fornitori e dell'arrivo degli stessi in tempi utili con le esigenze della produzione: il confronto con il responsabile della produzione sarà quotidiano al duplice scopo organizzare al meglio la produzione e di vedere in anticipo eventuali esigenze future in modo da pianificare per tempo le soluzioni (sia in termini di materiali che di risorse).

Altre attività:

- 1) Con l'aiuto del Magazziniere e della Direzione degli Acquisti, seguirà le non conformità e le azioni conseguenti azioni correttive con l'obiettivo di ripristinare in azienda il Sistema di Gestione della Qualità.
- 2) Con l'aiuto della Direzione Tecnica e della Direzione degli Acquisti, seguirà i fornitori per avere la documentazione necessaria a corredo dei macchinari acquistati (manuale, CE, Ricambi...) e coordinerà gli studi esterni per la realizzazione della documentazione delle commesse fino alla consegna documentale al Cliente.

### **Principali responsabilità**

#### **Gestione documentazione e qualità**

- Gestione e aggiornamento della documentazione del sistema qualità (procedure, istruzioni operative, modulistica).
- Controllo e archiviazione della documentazione tecnica e produttiva.
- Supporto nella gestione delle non conformità e azioni correttive.
- Supporto nella preparazione di audit interni ed eventuali audit di certificazione.
- Monitoraggio e aggiornamento delle revisioni documentali.
- Supporto nella gestione delle certificazioni aziendali (es. ISO).

#### **Programmazione della produzione**

- Supporto alla pianificazione delle attività produttive in base agli ordini clienti e alle capacità produttive.
- Monitoraggio dell'avanzamento della produzione.
- Coordinamento con produzione, acquisti e magazzino per garantire disponibilità materiali e rispetto delle tempistiche.
- Aggiornamento dei piani di produzione e gestione delle priorità.

### **Requisiti**

Diploma tecnico o laurea (Ingegneria gestionale, ingegneria industriale, economia o simili).

**Formazione**

- Diploma tecnico o laurea (Ingegneria gestionale, ingegneria industriale, economia o simili).

**Competenze**

- Buona conoscenza dei processi produttivi.
- Conoscenza base dei sistemi di gestione qualità (es. ISO 9001).
- Capacità organizzative e di gestione documentale.
- Buona conoscenza di Excel e dei principali strumenti informatici.
- Gradita esperienza con ERP o software di pianificazione produzione (presenza del software gestionale IBM AS/400 in azienda)

**Esperienza**

Esperienza in ruoli analoghi (qualità, pianificazione produzione, gestione documentazione tecnica).